

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, Št. 64/11) in Statuta Planinske zveze Slovenije, sprejetega 14. 4. 2012, je občni zbor Planinskega društva Radovljica, dne 20. 3. 2026 sprejel in dopolnil

STATUT

PLANINSKEGA DRUŠTVA RADOVLJICA (čistopis)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen *Opredelitev društva*

Planinsko društvo Radovljica (v nadaljevanju: PDR) je prostovoljno društvo posameznikov, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja društva, katerega glavna dejavnost opredeljena v tem statutu je planinstvo in dejavnosti, ki izhajajo iz planinstva, povezovanje članov in zagotavljanje pogojev za izvajanje in razvoj teh dejavnosti v lokalnem okolju ter širše v Sloveniji. PDR goji slovensko planinsko izročilo, izvaja prostovoljsko delo in deluje kot del civilne družbe, v javnem interesu.

2. člen *Status društva v javnem interesu*

PDR ima status društva v javnem interesu in je vpisano v register prostovoljskih organizacij.

PDR je bilo ustanovljeno leta 1895 in je vpisano v Register društev Slovenije.

PDR sodeluje z drugimi organizacijami v RS, ki delujejo na področju planinske dejavnosti in prispevajo k razvoju svoje in sorodnih dejavnosti.

PDR lahko samostojno ali preko Planinske zveze Slovenije sodeluje ali se včlani v mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

3. člen *Pravna osebnost*

PDR je samostojna in nepridobitna pravna oseba zasebnega prava.

PDR nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

Izrazi, uporabljeni v tem statutu, imajo naslednji pomen:

- planinstvo oz. gornišstvo (uporabljata se kot sopomenki) je športna, gospodarska, raziskovalna, naravovarstvena, zaščitno-reševalna, humanitarna in kulturna dejavnost, povezana z gorsko naravo,
- dejavnosti in področja (v nadaljevanju: dejavnosti) v PDR so planinarjenje, alpinizem, športno plezanje, turno smučanje, turno kolesarjenje in drugi gorski

športi, pohodništvo, nepoklicno vodništvo, gradnja, vzdrževanje, opremljanje in upravljanje planinskih poti, planinskih koč (vključno z gostinstvom in nastanitvami), plezališč in plezalnih sten, spoznavanje in varovanje gorske narave, založništvo, informiranje, arhivska ter muzejska dejavnost in druge dejavnosti v objektih in naravi,

- planinske akcije (v nadaljevanju: akcije) so planinski izleti, planinski pohodi, planinske ture, planinski tabori, alpinistični, športnoplezalni, turno kolesarski in planinsko-orientacijski vzponi in spusti, turni smuki, tekmovanja, tečaji in usposabljanja ter izobraževanje odraslih, odprave v tuja gorstva, delovne akcije, sestanki, zbori, prireditve, razstave, predavanja, srečanja in druge akcije.

Opredelitev fizičnih oseb v tem statutu je nevtralna in se nanaša na pripadnike obeh spolov. Vsak izraz v ednini se lahko, kjer je treba, uporabi tudi v množini in obratno.

4. člen *Predmet statuta*

S tem statutom določamo:

- ime in sedež društva,
- dejavnost,
- namen in naloge društva,
- simbole društva,
- sodelovanje z drugimi organizacijami,
- zastopanje in predstavljanje,
- način včlanjevanja in prenehanje članstva, pravice in dolžnosti članov društva,
- organi društva, njihovo delovno področje in medsebojna razmerja, sestav organov, način volitev članov organov ter njihova mandatna doba,
- financiranje, upravljanje s premoženjem ter opravljanje nadzorstva nad razpolaganjem s finančnimi sredstvi in premoženjem,
- javnost dela,
- pokroviteljstvo,
- način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem ter
- uskladitev aktov društva s tem statutom.

II. STATUSNE DOLOČBE

5. člen *Ime in sedež*

Ime društva je: Planinsko društvo Radovljica
Sedež društva je: Ulica Staneta Žagarja 2b, 4240 Radovljica
Spletni naslov: www.pdradovljica.si
Elektronska pošta: info@pdradovljica.si

Upravni odbor lahko spremeni sedež društva znotraj enega kraja, spletni naslov in naslov elektronske pošte.

6. člen *odgovornost*

PDR odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za zakonito poslovanje PDR odgovarja predsednik PDR.

III. SIMBOLI DRUŠTVA

7. člen *simboli in oznake*

PRAPOR DRUŠTVA

Svečani simbol društva je prapor.

Prapor je modre barve z znakom Planinske zveze Slovenije. Nad znakom je napis PLANINSKO DRUŠTVO, pod znakom je napis RADOVLJICA. Opis prapora in njegovo uporabo ureja Pravilnik o praporu, praporščakih in postopkih, ki ga je sprejela PZS.



LOGOTIP DRUŠTVA

Logotip društva je ovalne oblike. V spodnji tretjini je silhueta mesta Radovljice v črni barvi. V ozadju je v zeleni in beli barvi silhueta Begunjščice v Karavankah, na območju katerih se je odvijala planinska aktivnost radovljiške podružnice SPD in kasneje Planinskega društva Radovljica. V zgornji tretjini je v sinjemodri barvi nebesni svod. Okoli je v modri barvi napis Planinsko društvo Radovljica in v rdeči barvi letnica 1895 – letnica nastanka PDR.



ŽIG DRUŠTVA

Žig društva je okrogle oblike in modre barve. V sredini je znak Planinske zveze Slovenije, ki ga obkroža napis PLANINSKO DRUŠTVO RADOVLJICA.



ZASTAVA DRUŠTVA

Zastava je svetlo modre barve. V sredini ima logotip društva.



O logotipu in zastavi odloča občni zbor.

IV. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

8. člen

Načela delovanja

Načela delovanja društva so zlasti:

- celovito planinstvo in njegova promocija,
- posvečanje posebne pozornosti mladim,
- usmerjenost k članom,
- usposabljanje za varnejše gibanje v gorah,
- varovanje gorske narave,
- strokovnost in sodelovanje,
- preglednost delovanja in
- vključevanje javnosti v sprejemanje odločitev.

9. člen

Namen delovanja

PDR deluje v skladu s Častnim kodeksom slovenskih planincev:

- navaja člane in druge občane, zlasti mladino k aktivnemu delovanju v naravi, predvsem v gorah, spoznavanju naravnih lepot, naravnih in kulturnih znamenitosti in telesno-vzgojno dejavnost,
- vzgaja s svojo dejavnostjo k skromnosti, samostojnosti, tovarištvu, disciplini, vzajemnosti, pogumu, srčni kulturi ter medsebojnemu spoštovanju,
- ustvarja materialne in druge pogoje in možnosti za bivanje v naravi, predvsem v gorah,
- izvaja trajnostni planinski turizem in skrbi za planinske objekte, naprave in poti,
- si prizadeva za mednarodno aktivno in miroljubno sožitje, medsebojno spoznavanje, sodelovanje in sporazumevanje,
- goji in razvija slovensko gorniško izročilo in dobre gorniške običaje in navade,

- skrbi za varstvo gorske narave in zdravo človekovo okolje,
- daje informacije o gorskem svetu,
- deluje na humanitarnem področju,
- opravlja še druge podobne dejavnosti, ki so v zvezi z zdravo, smotrno in aktivno preživljanje prostega časa v gorski naravi,
- opravlja še druge naloge in aktivnosti, ki jih sprejmeta upravni odbor in občni zbor.

10. člen *Naloge delovanja*

PDR dosega svoj namen, tako da:

- goji planinsko in gorniško prostovoljno dejavnost,
- posreduje naravne lepote, zanimivosti gorskih predelov in življenja v gorah svojim članom in drugim občanom,
- organizira za svoje člane in druge, zlasti za mladino, izlete, pohode, vzpone, zbore, srečanja, orientacijska tekmovanja, taborjenja, gorsko kolesarske in smučarske ture in druge oblike planinske in gorniške dejavnosti,
- skrbi za osnovno planinsko vzgojo in izobraževanje s prirejanjem planinskih šol, zlasti za mlade in nove člane,
- izvaja šole športnega plezanja in alpinizma, organizira alpinistične odprave in tekmovanja v športnem plezanju,
- skrbi za vzgojo in izobraževanje planinskih vodnikov, mentorjev, inštruktorjev, trenerjev športnega plezanja, turno kolesarskih vodnikov, markacistov, varuhov gorske narave, oskrbnikov in drugih strokovnih kadrov, tako, da jih pošilja v ustrezne šole, tečaje, tabore in druge vzgojne oblike, ki jih prirejajo PZS in MDO ter druge pooblaščenice institucije,
- izvaja skupno dogovorjene programe s pobratenimi društvi, slovenskimi zamejskimi planinskimi društvi ter drugimi planinskimi društvi,
- sodeluje z raziskovalnimi organizacijami na področju planinstva in gorništvu,
- skrbi za zagotavljanje potrebnih materialnih sredstev za delovanje društva in nadaljnji razvoj planinstva in gorništvu,
- aktivno deluje pri prostorskem načrtovanju, urejanju prostora ter varstva narave na območju, kjer ima planinske postojanke in kjer redno skrbi za planinske poti,
- gradi, upravlja in vzdržuje planinske objekte,
- gradi, opremlja in vzdržuje planinske poti in plezalne stene,
- skrbi za varnost planincev v gorah,
- zalaga in izdaja strokovno in drugo planinsko literaturo, ter gradivo za marketing in drugo gradivo,
- skrbi za gradnjo in vzdrževanje plezalnih sten in objektov,
- organizira predavanja, razstave, plese, kulturne, športne in družabne prireditve,
- zbira in hrani predmete, darila, priznanja in dokumentacijsko gradivo, ki se nanaša na delo društva,
- izvaja druge telesno-vzgojne aktivnosti povezane z gorami.

V. DEJAVNOST PDR

11. člen *vrste dejavnosti*

PDR opravlja nepridobitno, pridobitno in dopolnilno dejavnost.

12. Člen *nepridobitna dejavnost*

PDR izvajanje svojih nalog, določenih v 8. členu, opravlja kot nepridobitno dejavnost.

13. člen *pridobitna dejavnost*

Pridobitna dejavnost PDR je povezana z nameni in cilji društva in skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva. Pridobitna dejavnost PDR se opravlja le v obsegu, ki je potreben za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva. PDR ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti. PDR po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Seznam pridobitnih dejavnosti je priloga tega statuta.

14. člen *dopolnilna dejavnost*

Kot dopolnilna dejavnost PDR se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev PDR.

VI. POVEZOVANJE PD

15. člen *Vključenost društva v Planinsko zvezo Slovenije ter sodelovanje z drugimi organizacijami*

PDR je zaradi doseganja ciljev in nalog član Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju PZS).

PDR se združuje tudi v meddruštveni odbor Gorenjske (v nadaljnjem besedilu: MDO) kot vmesna stopnja povezovanja s PZS ter tudi v druge zveze ali druge oblike povezovanja ali sodelovanja z drugimi organizacijami na občinski, območni, regijski in interesni ravni zaradi uresničevanja skupnih interesov.

PDR lahko sodeluje s tujimi društvi ter se z njimi dogovarja in sporazumeva o skupnih programih, ki morajo biti v skladu s temi pravili, Zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

VII. ČLANSTVO

16. člen

Članstvo

Članstvo v društvu je osebno.

Vsak član je dolžan plačati društveno članarino osebno. Članarina se ne more plačati iz sredstev društva ali odsekov, razen za častne člane društva.

Član društva lahko postane vsakdo, ki sprejme pravila in program društva in če prostovoljno poda pristopno izjavo.

Če se v PDR včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v PDR podati pisno soglasje.

Članstvo v društvu je v skladu s Častnim kodeksom slovenskih planincev in ne sme zapostavljati nikogar – ne po starosti, spolu, jeziku, veri, nacionalni, socialni pripadnosti ali kakšni drugi osebni okoliščini.

Kategorije članstva morajo biti usklajene s pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme PZS po predhodni javni obravnavi.

Podatki o članih se zbirajo v centralni evidenci članstva, ki se vodi v informacijskem sistemu Naveza PZS. Vsak član ali njegov zakoniti zastopnik izpolni enotno pristopno izjavo, ki je podlaga za vpis v evidenco.

Član društva je lahko tudi tuj državljan.

Člani s plačano članarino pri drugih PD plačajo samo društveno članarino. Višino določi UO društva.

17. člen

Simpatizerji

Pri delu društva lahko sodelujejo tudi simpatizerji. Simpatizerji so lahko pravne ali fizične osebe.

UO društva sprejme o tem poseben sklep, v katerem določi pravice in dolžnosti teh članov, da društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo, sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

18. člen

Častni člani

Občni zbor društva dodeli naziv častnega člana ali častnega predsednika posamezniku članu društva za izjemne zasluge pri razvoju društva.

PDR izjemoma lahko podeli to priznanje tudi drugemu občanu za izredne zasluge za delovanje društva, če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član društva in nima pravice odločanja.

PDR podeli to priznanje na občnem zboru.

PDR ima do pet častnih članov in do enega častnega predsednika.

Častnim članom plača stroške članarine PDR.

19. člen *Članski servis*

PDR daje članom brezplačne informacije o izvajanju planinskih dejavnosti, svetuje o izbiri in načrtovanju akcij, posreduje napotke glede varnejšega gibanja in izbora ustrezne osebne in tehnične opreme. Članom omogoča izposojlo strokovne literature, vodnikov, zemljevidov slovenskih gorskih skupin in izbrane tehnične opreme.

20. člen *Članarina*

Članarina, ki jo posamezniki plačajo društvu, je sestavljena iz dveh delov: iz društvenega dela in iz dela PZS. PDR odvede ta del članarine PZS v skladu s Pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme PZS.

Član društva uveljavlja pravico do popusta pri nočnini v planinskih postojankah in druge morebitne pravice na podlagi članske izkaznice in dokazila o plačani članarini za tekoče leto, v mesecu januarju pa tudi z dokazilom o plačilu za preteklo leto.

VIII. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

21. člen *Pravice članov*

Pravice članov društva so, da:

- delujejo in odločajo o delu PDR,
- volijo in so lahko izvoljeni v vse organe društva in drugih planinskih organizacij,
- dajejo predloge in pobude za delovanje PDR,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem. Član je lahko izvoljen v organe društva po dopolnjenem 18. letu starosti, ko pridobi tudi aktivno volilno pravico.
- so obveščeni o delu PDR,
- uživajo pravice in ugodnosti, ki jih daje PDR svojim članom.

22. člen *Dolžnosti članov*

Dolžnosti članov društva so, da:

- spoštujejo Statut PDR, pravila in druge akte ter sklepe organov društva,
- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- s svojim delom izvajajo pravila društva in drugih planinskih organizacij, v katere je PDR včlanjeno,
- se udeležujejo občnih zborov in drugih oblik delovanja društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi Planinska zveza Slovenije ali društveno članarino, ki jo določi UO društva,
- ravna v skladu s Častnim kodeksom slovenskih planincev,

- da varujejo ugled društva,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- opravljajo še druge dolžnosti v skladu s statutom društva in statutom PZS.

23. člen *Prenehanje članstva*

Članstvo v društvu preneha:

- s smrtjo,
- z izstopom iz društva, ko član poda pisno izjavo o izstopu,
- zaradi neplačane članarine za več kot leto dni,
- zaradi izključitve na osnovi sklepa častnega razsodišča društva.

Član društva je lahko izključen s sklepom častnega razsodišča, če je grobo kršil ta pravila, Častni kodeks slovenskih planincev ali povzročil društvu oz. drugi organizaciji, v katero je PDR vključeno, veliko materialno ali nematerialno škodo.

O pritožbah zoper sklep častnega razsodišča o izključitvi člana odloča občni zbor.

Izključitev člana v odsekih urejajo pravilniki posameznih odsekov. O pritožbah odloča častno razsodišče.

IX. ORGANI DRUŠTVA

24. člen *Organi društva*

Organi in oblike delovanja društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor
- častno razsodišče,
- predsednik,
- podpredsednik,
- strokovni delavci,
- odseki in (po potrebi) sekcije.

25. člen *Delo organov društva*

Organi društva, razen občnega zbora, so sklepčni, če je navzoča več kot polovica članov z glasovalno pravico za odločanje.

Organi društva si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z navadno večino glasov prisotnih članov z glasovalno pravico.

O sejah organov društva se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na prvi naslednji seji. Sklepi organa društva veljajo takoj po sprejemu.

Organi društva lahko poslujejo v e-obliki in sklicujejo dopisne seje za vsebine, ki terjajo zgolj formalno potrditev.

Organi društva odgovarjajo na prejete zadeve praviloma v osmih dneh od prejema zadeve.

26. člen *Mandatna doba*

Mandatna doba organov je štiri leta. Po preteku mandata so člani organov društva lahko ponovno izvoljeni v organe društva.

Volitve načelnikov odsekov praviloma sovpadajo z volitvami v organe društva.

27. člen *Občni zbor*

Najvišji organ društva je občni zbor.
Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.
Občni zbor je lahko redni ali izredni.
Redni občni zbor mora biti vsako leto.
Izredni občni zbor se skliče po potrebi.
Občni zbor vodi delovno predsedstvo.

28. člen *Sklic občnega zbora*

Občni zbor skliče predsednik društva v prvem tromesečju vsako leto. Občni zbor lahko v primeru odsotnosti predsednika skliče tudi podpredsednik. O sklicu, ki vsebuje dnevni red, morajo biti člani društva obveščeni vsaj štirinajst (14) dni pred sklicem.

Predsednik društva mora sklicati občni zbor tudi, kadar to zahteva več kot petina članov društva ali nadzorni odbor. Če predsednik društva tega ne stori v roku trideset (30) dni od prejema pisne zahteve, ga skliče predlagatelj sklica s tem, da določi predlog dnevnega reda in gradivo za sejo.

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva, v nadaljevanju občni zbor vodi delovni predsednik. Občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo in druge delovne organe. Najprej se glasuje o predlogih predsednika društva.

Občni zbor lahko v izrednih razmerah (epidemije in podobne situacije) poteka tudi preko elektronskih poti (ZOOM, Google meet in podobno).

Če občni zbor ne izvoli predsednika društva ali več kot polovice članov UO društva, nadaljujejo delo dotedanji organi. Dotedanji predsednik društva v roku šest (6) mesecev skliče volilni občni zbor.

Občni zbor se skliče z javno objavo na spletnem mestu planinskega društva Radovljica.

29. člen *Pristojnosti občnega zbora*

Občni zbor je pristojen, da:

- sprejema pravila, spremembe in dopolnitve statuta,
- ustanovi in spreminja odseke društva,
- odloča o letnem vsebinskem in finančnem programu ter letnem vsebinskem in finančnem poročilu društva ter potrjuje razvojne usmeritve,
- razpravlja in odloča o poročilih, predlogih in sklepih upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega sodišča,
- odloča o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika ter voljene člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- voli in razrešuje nadomestne člane nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o prenehanju društva in izstopu iz PZS ter MDO, če je to predvideno s sklicem občnega zbora,
- imenuje delovna telesa občnega zbora (volilna komisija, kandidacijska komisija, komisija za sklepe),
- odloča o odsvojitvi nepremičnega premoženja,
- dodeli naziv častnega člana ali častnega predsednika društva,
- odloča o pritožbi zoper sklep častnega razsodišča,
- odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi in tem statutom.
- Sklepi občnega zbora so obvezni za vse organe PDR in člane.

30. člen *Javnost volitev*

Volitve organov društva so javne.

31. člen *Sprejemanje sklepov na občnem zboru*

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih polovica polnoletnih članov z glasovalno pravico, ki imajo plačano članarino za tekoče leto.

Če prisotnost ni zadostna, se občni zbor zamakne za 15 minut, nakar se šteje, da je občni zbor sklepčen, če je navzočih najmanj 15 članov.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje več kot polovica navzočih članov.

V primeru sklicanja zbora prek avdio ali videokonference ali dopisno preko elektronske pošte mora verifikacijska komisija v svojem poročilu izkazati transparentnost prisotnosti in glasovanja članov. Občni zbor preko avdio ali videokonference ali dopisno prek elektronske pošte je sklepčen, če je prisotnih 15 članov. Sklep je sprejet, če je za sklep glasovalo najmanj 50% oddanih glasov.

Sklepi občnega zbora so obvezni za vse člane in organe društva.

Volitve organov PDR so praviloma javne, razen če občni zbor sklene, da so tajne.

32. člen *Kandidacijski postopki*

Kandidate za organe društva predlagajo člani društva.

33. člen *Upravni odbor*

Upravni odbor društva (v nadaljevanju UO PDR) upravlja PDR med dvema občnima zboroma in izvršuje sklepe, sprejete na občnem zboru.

UO PDR sestavljajo predsednik, podpredsednik, drugi voljeni člani in načelniki odsekov. UO PDR ima 15 članov. V kolikor je ob glasovanju v UO PDR število glasov izenačeno, prevlada glas predsednika.

Za sprejetje sklepa mora biti na seji UO PDR prisotna polovica vseh članov UO.

Načelniki odsekov, ki imajo svoj zbor, so po položaju člani UO PDR.

UO PDR skliče predsednik društva najmanj 5x letno in vsaj pet dni pred sejo. Ob sklicu predsednik pošlje vabilo.

V primeru ne udeleževanja sej UO PDR, nekonstruktivnega delovanja ali kršenja tega akta, lahko UO PDR takega člana predlaga za izključitev iz UO PDR. Do 1. naslednjega občnega zbora zamrzne funkcijo posameznemu članu UO PDR. Do razrešitve problema ga nadomešča nadomestni član odseka. Izključitev voljenih članov mora izglasovati Občni zbor.

UO PDR lahko oblikuje za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja stalna in občasna delovna telesa.

Izredna seja UO PDR se lahko skliče po potrebi. Skliče jo predsednik sam, ali na zahtevo vsaj tretjine članov UO PDR. Če predsednik seje ne skliče, jo skliče predlagatelj s tem, da predhodno določi predlog dnevnega reda za sejo.

34. člen *Pristojnosti upravnega odbora*

UO PDR je pristojen, da:

- pripravlja gradivo za občni zbor,
- izvršuje sklepe občnega zbora,
- daje navodila in nasvete za delo sekcijam, odsekom in planinskih skupinam ter spremlja njihovo delo,
- odloča o operativni izvedbi vsebinskega in finančnega programa društva,
- daje soglasje k imenovanju vodstva odsekov,
- odloča o znesku dela članarine, ki pripada društvu,

- pripravi letni vsebinski in finančni program ter letno vsebinsko in finančno poročilo društva,
- letno poroča PZS o delu društva na podlagi poročila, ki je bilo sprejeto na občnem zboru društva, in sicer na enotnem obrazcu, ki ga izda PZS,
- izbira računovodski servis oz. drugo strokovno usposobljeno osebo za vodenje finančnega in materialnega poslovanja društva iz drugega odstavka 49. člena tega statuta,
- daje soglasje k pravilnikom odsekov iz drugega odstavka 42. člena tega statuta,
- imenuje vodje posameznih tradicionalnih akcij društva,
- skrbi za izvajanje in spodbuja razvoj planinskih dejavnosti,
- izmed izvoljenih podpredsednikov določi podpredsednika, ki nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti,
- imenuje strokovne sodelavce, ustanavlja in razrešuje sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti iz 43. člena tega statuta,
- imenuje oskrbnike koč na predlog gospodarskega odseka,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvene dejavnosti,
- odloča o poslovnem naslovu društva znotraj enega kraja, spletnem naslovu društva in elektronskem naslovu društva,
- odloča o podelitvi priznanj,
- sprejema splošne akte, razen tistih, ki so v pristojnosti občnega zbora,
- upravlja s planinskimi objekti, drugim premoženjem in s skladi,
- določa delegate PDR v višje oblike povezovanja društva,
- opravlja še druge zadeve in naloge, ki spadajo v njegovo pristojnost, v skladu s predpisi in tem statutom,
- odloča o drugih vprašanjih na podlagi zakona, drugih predpisov in tega statuta.

UO PDR sprejme pravilnik o varovanju osebnih podatkov. Z njim se določijo organizacijski in tehnični postopki ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja PDR.

35. člen

Dopolnjevanje letnega vsebinskega dela programa

Dopolnjevanje letnega vsebinskega in finančnega programa društva lahko poteka sproti z odločitvijo UO društva na prvi naslednji redni seji, če so za ta del programa na voljo finančna sredstva.

36. člen

Poslovnik in odgovornost za delo

UO društva lahko določi poslovnik o svojem delu.

UO društva je za svoje delo odgovoren občnemu zboru društva.

37. člen *Nadzorni odbor*

Nadzorni odbor (v nadaljevanju: NO) ima predsednika in dva člana, ki imajo lahko tudi namestnike.

NO spremlja in nadzoruje delo vseh organov PDR, zlasti pa celotno finančno in materialno poslovanje. Pred sprejetjem letnega poročila PDR za preteklo poslovno leto mora NO opraviti nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in ugotovitve posredovati občnemu zboru v sprejem. V poročilu o opravljenem nadzoru mora NO tudi podati oceno, ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Člani NO imajo pravico prisostvovati sejam organov društva UO ter morajo imeti na razpolago vsa gradiva, nimajo pa pravice glasovati o predlaganih sklepih.

NO se sestaja na predlog predsednika in je sklepčen, če so na seji navzoči vsi trije člani, in sprejema odločitve z večino glasov.

NO poroča o svojih ugotovitvah občnemu zboru in o njih sproti obvešča UO. NO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Mandatna doba članov NO je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Člani NO ne morejo biti obenem člani UO.

38. člen *Predsednik*

Predsednik:

- zastopa in predstavlja PDR ter odgovarja za zakonitost poslovanja,
- skrbi za izvrševanje sklepov upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- vsaj enkrat letno skliče občni zbor,
- praviloma zastopa PDR na skupščini PZS,
- odloča o drugih vprašanjih o delovanju društva,
- vodi in nadzira delo strokovnih delavcev,
- samostojno odloča o porabi sredstev izven vsebinskega in letnega finančnega programa v višini zneska, ki ga določi UO.

Predsednik je zakoniti zastopnik PDR. V času njegove odsotnosti ga nadomešča podpredsednik.

39. člen *Podpredsedniki*

PDR ima najmanj enega podpredsednika. Podpredsedniki pomagajo predsedniku PD pri njegovem delu in opravljajo posamezne zaokrožene zadeve z njegovega delovnega področja.

Podpredsednik nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti. V primeru, da je podpredsednikov več, v času odsotnosti predsednika društva nadomešča predsednika tisti podpredsednik, ki ga določi OU.

40. člen *Strokovni sodelavci*

Upravni odbor lahko imenuje strokovne sodelavce, ki opravljajo strokovno, administrativno in tehnično delo za PDR.

Zaposlitve strokovnega delavca se uredijo skladno s predpisi, splošnimi akti društva in s pogodbo o zaposlitvi oz. sodelovanju. UO določi opis del in nalog in druge pogoje za zasedbo delovnega mesta.

PDR lahko zaposluje strokovne sodelavce na podlagi različnih pogodb (s.p., podjemna pogodba, drugo, skladno z zakonom).

41. člen *Častno razsodišče*

Častno razsodišče ima predsednika in dva člana.

Ob obravnavi disciplinskega prekrška se vedno vabi na razpravo tudi načelnika odseka, v katerem deluje član, zoper katerega se vodi disciplinski prekršek zaradi obravnavanih kršitev.

Častno razsodišče vodi postopek in izreka ukrepe v skladu z Pravilnikom o delu častnega razsodišča.

Kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče, so:

- kršitve določb pravil društva,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizpolnjevanje sklepov organov društva,
- kršenje častnega kodeksa slovenskih planincev,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo poslovanju ali ugledu društva.

Častno razsodišče lahko izreče članom naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije ali vseh funkcij za največ dve leti,
- denarno kazen,
- izključitev iz PDR.

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti član pravico pritožbe na upravni odbor kot drugostopenjski organ.

Odločitve častnega razsodišča so veljavne, če so sprejete soglasno.

Člane častnega razsodišča voli občni zbor za dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve. Sestaja se po potrebi in na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Častno razsodišče je za svoje delo odgovorna občnemu zboru. Člani častnega razsodišča ne morejo biti obenem člani UO.

X. OBLIKOVANJE NOTRANJNH ORGANIZACIJSKIH STRUKTUR

42. člen *Odseki*

Odseki so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov PDR in PZS. Odsek ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Odseki niso pravne osebe in delujejo v skladu s statutom in drugimi pravili PDR.

Delovanje odseka na podlagi predhodnega predloga pravilnika, ki so v skladu s statutom, potrdi UO PDR, razlog za ukinitvev odseka je njegova neaktivnost.

PDR ima naslednje odseke:

- gospodarski odsek,
- mladinski odsek,
- alpinistični odsek,
- markacijski odsek,
- športno plezalni odsek,
- vodniški odsek,
- turno kolesarski odsek,
- odsek za marketing,
- odsek za varstvo gorske narave

Odseki imajo lahko lastne zборе, na katerih volijo načelnika in odbor odseka, lahko sprejmejo lasten pravilnik, s katerimi uredijo svojo organiziranost, sistem odločanja in odgovornost organov ter odločajo o predlogu letnega vsebinskega in finančnega programa. Odseki delujejo samostojno v okviru na občnem zboru sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Odseki morajo delovati v skladu s statutom in drugimi akti društva. Sklepe, ki jih sprejmejo odseki na svojih sestankih, mora potrditi upravni odbor.

Odseke v upravnem odboru zastopajo načelniki odsekov. Odseki lahko izvolijo nadomestnega člana upravnega odbora. Nadomestni član ima glasovalno pravico.

Odseki se povezujejo v ustrezne odbore MDO in delujejo v skladu s pravili in z vsebinskimi usmeritvami pristojnih komisij PZS.

Člani odseka lahko pridobijo samostojne vire finančnih sredstev in imajo lahko svoje transakcijske račune.

Vsa sredstva, ki so društvu dodeljena kot namenska za delo odsekov, se le kot taka tudi uporabijo.

Odseki so dolžni UO društva tri tedne pred občnim zborom dostaviti delovno in finančno poročilo, inventurni popis opreme za preteklo leto ter delovni in finančni načrt za tekoče leto.

Vsak odsek je dolžan na svojih prireditvah na vidnih mestih poleg svojih simbolov izobesiti tudi zastavo društva.

V vseh javnih objavah, vlogah, prošnjah in uradnih dopisih morajo odseki poleg svojih simbolov uporabljati društvene dopise in žige.

PDR zagotavlja za nemoteno delovanje odsekov prostor za sestajanje, sredstva za izobraževanje strokovnih kadrov ter tajniško-računovodski servis.

43. člen

Sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti

PDR lahko za lažje in učinkovitejše izvajanje skupno dogovorjenih nalog ustanovi sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti.

Sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti so organizirane po interesnem principu članov društva. Niso pravne osebe in imajo omejen mandat.

Sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti imenuje in razrešuje UO, ki so mu tudi odgovorni za delo.

XI. FINANČNO POSLOVANJE

44. člen

Viri financiranja društva

PDR pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz drugih virov v skladu s predpisi,
- iz javnih sredstev (proračun),
- s prostovoljnim delom,
- s prijavi na javne razpise in pozive,
- z zapuščinami,
- s sredstvi odstopljene dohodnine in
- s pridobitno dejavnostjo društva iz dejavnosti 10. člena tega statuta.

PDR se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa veljavni pravni red. Vse pridobitne dejavnosti opravlja PDR le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Če PDR pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom.

45. člen

Premoženje

Premoženje PDR sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice in denarna sredstva. PDR svojim članom ne deli premoženja v njegovi lasti. O nakupu

oziroma prodaji premičnin odloča upravni odbor, o nakupu oziroma prodaji nepremičnin pa občni zbor.

46. člen

Planinski objekti in upravljanje z nepremičnim premoženjem

PDR je lastnik oz. upravlja z naslednjim nepremičnim premoženjem:

- Roblekov dom na Begunjščici in zemljišče 2151 Begunje, parc. 1258/3, 1258/4
- Valvasorjev dom pod Stolom, zemljišče 2180 Žirovnica, parc. 1075/1, 1075/2, 1076
- Pogačnikov dom na Kriških podih, zemljišče 2203 Trenta Leva 67/6, 70/9
- planinskimi potmi v skladu z Registrom planinskih poti pri PZS.
- Dva parkirna mesta v garaži stavbe PC pri športnem parku, 2156 Radovljica, del stavbe 2156-1113-33 in 2156-1113-44, oba dela na parceli št. 176/7.

47. člen

Upravljanje z nepremičnim premoženjem

PDR je lastnik nepremičnega in premičnega premoženja, ki je nerazdelna lastnina društva. Premično in nepremično premoženje je kot last PDR vpisano in evidentirano med stalna poslovna sredstva. Za vsako nepremičnino se vodi poseben register osnovnih sredstev, skupaj s sredstvi opreme in drobnega inventarja. UO PDR lahko odloči, da se zaradi ekonomičnosti poslovanja planinski objekti na podlagi javnih ponudb oddajo v najem pod pogoji, ki jih določi UO PDR. Z izbranim najemnikom se dogovori najemna pogodba. Zahteve in popisi sredstev se določijo v pravilniku o finančno-materialnem poslovanju. Za materialno in finančno poslovanje na planinskih objektih je v skladu z zakoni in predpisi odgovoren najemnik oz. oskrbnik objekta oz. zaposleni na planinskih objektih. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa UO PDR. Nepremično premoženje se lahko pridobi ali odtuji samo ob soglasju in na podlagi sklepa občnega zbora PDR. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

48. člen

Namenski in drugi skladi

PDR ima kot vire lastnih sredstev lahko namenske in druge sklade.

Namenski sklad je poslovni sklad.

Denarna sredstva namenskih skladov društva morajo biti naložena na transakcijskem računu društva.

O ustanavljanju in ukinjanju skladov društva odloča UO.

49. člen

Vodenje finančno-materialnega poslovanja

Finančno in materialno poslovanje vodi PDR v skladu z Zakonom o društvih in slovenskimi računovodskimi standardi, pri čemer upošteva SRS 33 za društva.

Finančno in materialno poslovanje društva na podlagi izbora in sklepa UO vodi računovodski servis oz. druga strokovno usposobljena oseba za vodenje finančnega in materialnega poslovanja društva.

PDR razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom dela in letnim finančnim načrtom, ki ju sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru, ki mora odločati o letnem poročilu vsaj 8 dni pred oddajo računovodskih poročil na AJPEŠ, člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo o delovanju PDR skupaj z računovodskimi izkazi.

Nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva v skladu s tem statutom opravlja NO, ki pred sprejemom letnega poročila občnemu zboru poroča o svojih ugotovitvah.

PDR ima svoj transakcijski račun pri pooblaščenih banki.

50. člen

Podpisovanje knjigovodskih listin

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik ali podpredsednik s sklepom UO.

51. člen

Letno poročilo

PDR za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PDR. Letno poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja PDR. Letno poročilo sprejme občni zbor. Pred obravnavanjem na občnem zboru ga mora pregledati nadzorni odbor, ki mora opraviti notranji nadzor, predvsem nad finančno-materialnim poslovanjem PDR, in ugotoviti, ali so poslovne knjige primerno vodene in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PDR oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

52. člen

Javnost poslovanja

Javnost finančno-materialnega poslovanja je zagotovljena s pravico članov društva do vpogleda v finančno-materialno dokumentacijo. Način vpogleda določa pravilnik o poslovanju društva z računovodskim servisom.

53. člen

Nadzor na poslovanjem

Nadzorstvo nad finančno-materialnim poslovanjem društva opravlja NO v skladu s tem statutom.

54. člen

Evidenca premoženja

PDR je dolžno voditi evidenco o svojem premoženju v skladu z računovodskimi standardi za društva.

PDR je dolžno s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

XII. JAVNOST DELA

55. člen *Javnost dela*

Delo društva je javno.

Javnost dela je zagotovljena s tem, da so sestanki, na katerih se obravnava delo društva, dostopni vsem članom in drugim občanom in jim je tako dana možnost, da se seznajajo z delom društva.

PDR obvešča javnost o svojem delu preko oglasne deske, svojih glasil in glasil PZS ter preko sredstev javnega obveščanja, tiskovnih konferenc ali na drug primeren način.

Člani društva imajo pravico biti obveščeni o delovanju in poslovanju društva ter drugih vprašanjih, ki so pomembna zanje.

Odgovorni za javnost dela in obveščanja so predsednik društva in tudi drugi organi društva.

56. člen *Priznanja*

PDR podeljuje priznanja posameznikom in drugim organizacijam, ki so močno pripomogle k pomenu ali razvoju planinske dejavnosti.

XIII. NAČIN PRENEHANJA DELOVANJA PDR IN RAZPOLAGANJA S PREMOŽENJEM

57. člen *Prenehanje delovanja*

PDR preneha obstajati po sklepu občnega zbora ali po samem zakonu, s pripojitvijo k drugemu društvu ali s spojitvijo z drugimi društvi.

Občni zbor sprejme sklep o prenehanju društva in razdelitvi premoženja z 2/3 večino navzočih članov.

Če se v tem času ne ustanovi novo planinsko društvo na območju delovanja dosedanjega društva, preide premoženje na drugo društvo, zvezo društev ali drugo nepridobitno organizacijo, ki mora imeti podoben namen kot prenehano društvo in jo bo določil OZ skupaj s sklepom o prenehanju društva.

Ob prenehanju delovanja društva brez sklepa občnega zbora pripade njegovo premoženje na PZS.

XIII. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

58. člen *Pobuda in postopek*

Pobudo za spremembe ali dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta lahko poda 20 odstotkov članov ali posamezni organ PDR. Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa upravnega odbora. Upravni odbor v sklepu tudi opredeli obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba preučiti. Upravni odbor pripravi osnutek sprememb statuta. Predlog sprememb statuta mora biti kot gradivo javno objavljeno in predloženo občnemu zboru v obravnavo in sprejem.

XIV. KONČNE DOLOČBE

59. člen *Ureditev pravnih aktov*

Vse pravne akte društva je treba uskladiti s temi pravili v roku šestih mesecev od uveljavitve tega statuta. UO PDR imenuje organe iz svoje pristojnosti v roku treh (3) mesecev od uveljavitve tega statuta. Do imenovanja novih organov opravljajo delo sedanji organi.

60. člen *Veljavnost statuta društva*

Statut je sprejel občni zbor dne, 20. marca 2026 in velja takoj, uporabljati pa se začne z dnem izdaje odločbe Upravne enote o registraciji spremembe statuta. Z izdajo odločbe o vpisu tega statuta v Register društev pri pristojnem organu prenehajo veljati pravila društva, sprejeta na občnem zboru dne 15. 3. 2019.

Radovljica, dne 20.3.2026

Predsednik društva
Valentin Rezar

PRILOGA: PRIDOBITNE DEJAVNOSTI PD RADOVLJICA (po SKD 2025)

SKD 2025	Naziv dejavnosti
G47.610	Trgovina na drobno s knjigami
G47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G47.630	Trgovina na drobno s športno opremo
G47.690	Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
H49.310	Linijski cestni potniški prevoz
H49.330	Storitve potniškega prevoza na zahtevo z vozilom z voznikom
H49.340	Potniški prevoz z žičnicami in sedežnicami
H49.390	Drug kopenski potniški prevoz, d. n.
I55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
I56.120	Mobilna strežba hrane
J58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
O77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
O77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
O79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
Q85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
Q85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
S90.130	Drugo umetniško ustvarjanje
S91.410	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov
S91.420	Varstvo naravnih vrednot
S93.110	Obratovanje športnih objektov
S93.120	Dejavnost športnih klubov
S93.190	Športne dejavnosti, d. n.
S93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas